

**ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CENTRUM MEDYCZNYM GOLDENMED
(INWEST MED SP. Z O.O.) Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE (art. 13 RODO)**

Administratorem Twoich danych osobowych jest Centrum Medyczne Goldenmed przy ul. Odkrytej 4 w Warszawie (03-140) – działające w formie Inwest Med Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 33/101 w Legionowie (05-120), adres e-mail: kontakt@goldenmed.pl, numer telefonu 22 100 52 82, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000542564, numer NIP: 5272729539, REGON: 360773536.

W kwestiach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości, możesz skontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@goldenmed.pl** lub listownie na adres Administratora.

Cel i podstawa przetwarzania Twoich danych osobowych:

Cel	Podstawa prawna
w celu prowadzenia przez Administratora działalności leczniczej, w szczególności w celu udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz w celu postawienia diagnozy i innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o Rzeczniku Praw Pacjenta;	na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o Rzeczniku Praw Pacjenta;
kontakt poprzez wykorzystanie numeru telefonu lub adresu e-mail w celu np. potwierdzenia wizyty, odwołania terminu wizyty lub zabiegu, poinformowania o możliwości odbioru wyniku badań, co stanowi prawnie uzasadniony interes ADO, jakim jest obsługa pacjenta;	art. 6 ust. 1 lit. b RODO art. 6 ust. 1 lit. f RODO
za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego w celu ochrony obiektu i mienia, zwiększenia bezpieczeństwa na terenie Centrum Medycznego Goldenmed – Inwest Med Sp. z o.o. oraz umożliwienie wykrywania zachowań szkodzących Administratorowi lub jego podwykonawcom albo narażających ich na straty (monitoring wizyjny pomieszczeń oraz otoczenia);	art. 6 ust. 1 lit. f RODO
prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczeń z płatnikiem, rozliczeń podatkowych, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej, weryfikacja tożsamości przed wizytą;	art. 6 ust. 1 lit. c RODO
prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora lub przez stronę trzecią, w tym w szczególności badanie satysfakcji pacjentów, prowadzenie badań i analiz statystycznych (dostosowanie oferty i doskonalenie standardów świadczonych usług), a także ustalanie, dochodzenie lub obrona roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym, w związku z działalnością prowadzoną przez Administratora lub jego podwykonawców;	art. 6 ust. 1 lit. f RODO
marketing usług świadczonych przez Administratora lub jego partnerów handlowych na podstawie Twojej <u>zgody</u>	art. 6 ust. 1 lit. a RODO

Odbiorcami Twoich danych osobowych będą:

- inne podmioty wykonujące działalność leczniczą, w celu kontynuacji leczenia (zapewnienie ciągłości świadczeń zdrowotnych) lub rozliczenia finansowego udzielonego świadczenia;
- audytorom, kontrolerom i podmiotom upoważnionym z mocy prawa do dokonywania kontroli udzielonych świadczeń medycznych lub dokumentacji medycznej w obszarze ochrony zdrowia (Narodowy Fundusz Zdrowia, Rzecznik Praw Pacjenta etc.);
- podmioty, które na podstawie odrębnie zawartych umów współpracują z Centrum Medycznym Goldenmed – Inwest Med Sp. z o.o. w celu profesjonalnego wykonania świadczenia zdrowotnego;
- dostawcom usług zaopatrujących Centrum Medyczne Goldenmed – Inwest Med Sp. z o.o. w rozwiązania techniczne, organizacyjne oraz prawne, umożliwiające udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz zarządzanie (dostawcy usług IT, podmioty dostarczające oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych pacjentów; podmioty zajmujące się outsourcingiem informatycznym; podmioty serwisujące urządzenia Administratora; podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentacji medycznej; podmioty, którym przekazuje się dokumentację medyczną dla celów archiwizacji i niszczenia; laboratorium zewnętrzne; podmioty zajmujące się outsourcingiem opisów radiologicznych etc.);
- osoby upoważnione przez pacjenta w ramach realizacji swoich uprawnień;
- podmioty upoważnione na podstawie, decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
- organy państwowe lub organy samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
- inne podmioty i organy upoważnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Dane osobowe zawarte w dokumentacji medycznej będą przetwarzane przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem [zgodnie z wymogami art. 29 ust. 1 ustawy z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2017 r. poz. 1318) oraz par. 12 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz.U. 2010 nr 149 poz. 1002)]:

- dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która będzie przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
- dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która będzie przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
- zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
- skierowań na badania lub zleceń lekarza, które będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza, a przypadkach, gdy świadczenie nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie - przez okres 2 lat, chyba że pacjent odebrał skierowanie;
- dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2 roku życia, która będzie przechowywana przez okres 22 lat;
- dokumentacji medycznej związanej ze świadczeniem usług z zakresu medycyny pracy w przypadku pracowników narażonych na działanie czynników szkodliwych, która będzie przechowywana przez okres 40 lat.

Dane służące do celów rozliczania świadczeń zdrowotnych, a także dane służące do dochodzenia roszczeń będą przetwarzane przez okres przedawnienia tych roszczeń zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

Dane przetwarzane na potrzeby księgowości i rozliczeń podatkowych są przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

Dane pozyskane na podstawie Twojej zgody na komunikację w celach marketingowych, będą przetwarzane do momentu jej wycofania.

Dane pozyskane przy pomocy monitoringu wizyjnego będą przetwarzane maksymalnie 7 dni, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub powzięto wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu – w takim przypadku termin przechowywania danych ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

W zakresie swoich danych osobowych masz prawo do:

- dostępu do swoich danych (art. 15 RODO);
- sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- przenoszenia danych (art. 20 RODO);
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uważasz, że Twoje dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.
- usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO) – w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO) – w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jako podmiot leczniczy zobowiązani jesteśmy do prowadzenia dokumentacji medycznej związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w sposób określony przepisami prawa (m.in. do oznaczenia tożsamości pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych). W takim przypadku niepodanie danych może skutkować odmową rezerwacji wizyty czy udzielenia świadczenia zdrowotnego.

Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne, brak zgody na komunikację marketingową nie może być podstawą do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego. Każdą z wyrażonych przez zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych dokonanego przed jej wycofaniem. W celu cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych skontaktuj się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.

Podanie danych jest również niezbędne do wystawienia rachunku lub faktury.

Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Administrator nie będzie stosował wobec Ciebie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
(data i pełny czytelny podpis składającego oświadczenie)